

**TYPSTADGAR FÖR  
VERKSAMHETSKLUBB INOM  
SVENSKA SPANIEL OCH  
RETRIEVERKLUBBEN  
(SSRK)**

Antagna vid Svenska Spaniel och  
Retrieverklubbens fullmäktigemöte  
XXXX-XX-XX  
att gälla fr o m 2013-01-01.

**Inledning**

Verksamhetsklubben XXX (nedan kallad  
verksamhetsklubben)  
ingår som medlemsorganisation i  
specialklubben  
Svenska Spaniel och Retrieverklubben  
(nedan kallad SSRK).  
Verksamhetsklubben ska arbeta för SKKs  
och medlemsorganisationernas  
gemensamma syften inom det  
verksamhetsområde som anges i  
verksamhetsklubbens stadgar.

Utöver dessa stadgar gäller också  
SSRKs stadgar samt i tillämpliga delar  
stadgar för SKK och av SSRK och SKK  
utfärdade föreskrifter.

I den mån stadgar för verksamhetsklubben  
strider mot SSRKs och SKKs stadgar  
ska verksamhetsklubbens stadgar anpassas  
så att överensstämmelse råder.

**§ 1 MÅL**

Verksamhetsklubben, som är en ideell  
förening, har till mål att inom ramen för  
dessa stadgar och SSRKs stadgar bedriva  
verksamhet inom de områden som  
omnämns i målparagrafen i SSRKs  
stadgar.

**§ 2 VERKSAMHET**

För att förverkliga sitt mål ska  
verksamhetsklubben

1. informera och sprida kunskap om  
verksamhetsklubben – dess mål,  
organisation och arbetsformer
- 2 i samarbete med respektive rasklubb,  
aktivt följa den kynologiska utvecklingen  
inom klubbens verksamhetsområde

3. anordna utbildning för medlemmarna i  
frågor som rör klubbens verksamheter
4. samverka i frågor av gemensamt intresse  
med berörda avdelningar, ras- och  
verksamhetsklubbar
5. anordna officiell verksamhet i enlighet  
med SSRKs och SKKs bestämmelser
6. avge yttrande och verkställa utredningar  
på begäran av SSRK eller när annan  
anledning föreligger
7. stödja och medverka i SSRKs och SKKs  
forskningsarbete
8. delta i samråd inom och utom  
SKK-organisationen.

**§ 3 MEDLEMSKAP**

Enskild person kan bli medlem i  
verksamhetsklubben.  
Styrelsen beviljar medlemskap.  
Beslut om medlemskap kan inom  
ett år upphävas av SKK.  
Varje medlem har rösträtt från det år  
under vilket han/hon fyller 16 år.  
Klubbmötet kan, efter förslag från  
verksamhetsklubbens styrelse (nedan  
kallad klubbstyrelsen) kalla den som på ett  
förtjänstfullt sätt främjat  
verksamhetsklubbens syften till  
hedersmedlem.  
Medlemskap upphör om medlem  
begär utträde, underlåter att betala  
föreskriven medlemsavgift eller blir  
utesluten ur någon del av SKK-  
organisationen  
i enlighet med SKKs stadgar.  
Medlem som uteslutits kan inte åter  
antas som medlem utan tillstyrkan från  
SKKs Disciplinnämnd.  
Medlem ska följa verksamhetsklubbens  
stadgar, utfärdade bestämmelser och  
föreskrifter. Medlem ska också i enlighet  
med beprövad erfarenhet vårda  
de hundar han/hon har tillsyn över,  
så att någon befogad anmärkning  
mot hundhållningen inte kan göras  
av behörigt kontrollorgan. Medlem  
som bedriver uppfödning och försäljning  
av hundar eller mottar hundar till  
inackordering, dressyr eller trimning  
ska särskilt följa SKKs bestämmelser i

dessa avseenden och underkasta sig den kontroll som SKK och myndigheter föreskriver.

### **Mom 1. Typer av medlemskap**

Två typer av medlemskap finns. Dels ordinarie medlemskap som inkluderar medlemskap i SSRKs huvudorganisation dels begränsat verksamhetsklubbmedlemskap där medlemskap i SSRKs huvudorganisation inte ingår.

Verksamhetsklubbmedlem, som är ordinarie medlem i SSRK, har tillgång till all officiell verksamhet arrangerad av verksamhetsklubb eller övriga medlemsorganisationer inom SSRK samt erhållande verksamhetsklubbens publikationer.

Begränsat medlemskap i verksamhetsklubb berättigar till deltagande i av verksamhetsklubben anordnade, inofficiella verksamheter samt erhållande av verksamhetsklubbens publikationer.

### **§ 4 MEDLEMSAVGIFT**

Medlemsavgiftens storlek beslutas av ordinarie klubbmöte. Om flera personer i samma hushåll är medlemmar i verksamhetsklubben behöver endast en av dessa betala full medlemsavgift. Övriga medlemmar betalar av klubbmötet fastställd familjemedlemsavgift. Familjemedlem erhåller inte verksamhetsklubbens publikationer. Hedersmedlem betalar ingen medlemsavgift men har samma rättigheter och skyldigheter som fullbetalande medlem.

### **§ 5 VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD**

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår. Med mandatperiod avses i dessa stadgar, för de personer som väljs enligt stadgarna, tiden från det klubbmöte, vid vilket valet skett, till och med nästkommande

klubbmöte eller till och med det klubbmöte som mandatperioden avser.

### **§ 6 ORGANISATION**

Verksamhetsklubbens angelägenheter handhas av klubbmöte och en av klubbmötet vald klubbstyrelse. För bedrivande av lokal verksamhet kan sektioner/aktivitetsgrupper bildas efter förslag från medlemmar inom ett lokalt område, efter godkännande av klubbstyrelsen och i enlighet med de riktlinjer som utfärdas av SSRKs huvudstyrelse att gälla för sektioner/aktivitetsgrupper inom verksamhetsklubb. Klubbstyrelsen beslutar om sektionens/aktivitetsgruppens organisation och arbetsformer.

### **§ 7 A KLUBBMÖTE (för verksamhetsklubb som ej har fullmäktigesystem)**

#### **Mom 1. Inledning**

Ordinarie klubbmöte ska hållas årligen senast den 31 mars.

Extra klubbmöte ska hållas på kallelse av klubbstyrelsen, eller när verksamhetsklubbens revisorer så begär, eller när minst en fjärdedel av klubbmedlemmarna skriftligen begär detta för uppgivet ändamål.

Om extra klubbmöte begärts ska detta hållas inom 60 dagar.

Kallelse till ordinarie eller extra klubbmöte ska utfärdas av klubbstyrelsen och delges medlemmarna senast 21 dagar före mötet genom meddelande i verksamhetsklubbens publikation eller på annat likvärdigt sätt. Tid och plats för klubbmötet bestäms av klubbstyrelsen.

## **Mom 2. Dagordning**

Ordinarie klubbmöte öppnas av klubbstyrelsens ordförande eller vid förfall av denne, av vice ordförande eller vid förfall av denne av den som styrelsen utsett.

Klubbmöte avslutas av klubbstyrelsens ordförande eller vid förfall av denne av klubbmötets ordförande.

Vid ordinarie klubbmöte ska följande ärenden förekomma.

1. Fastställande av röstlängden.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Klubbstyrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare, tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden ska justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt för andra än verksamhetsklubbens medlemmar (enl. §7 A mom 4)
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Föredragning av klubbstyrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning, redogörelse för hur klubben tillsammans med respektive rasklubb följer den kynologiska utvecklingen samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Klubbstyrelsens rapport om och eventuellt förslag till beslut avseende de uppdrag föregående klubbmöte givit till klubbstyrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen.
12. Presentation av och beslut om klubbstyrelsens förslag till:
  - a) verksamhetsplan för kommande år
  - b) rambudget för kommande år
  - c) medlemsavgifter (enligt § 4)
  - d) villkor för reseersättning till

rasklubbens funktionärer.

13. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i klubbstyrelsen samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning (enligt § 8 mom 1).

14. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter (enligt § 9).

15. Val av valberedning (enligt § 10).

16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13 – 15.

17. Ärenden som av klubbstyrelsen hänskjutits till klubbmötet eller motion som anmälts till klubbstyrelsen (enligt § 7 A mom 6).

18. Övriga frågor (enligt § 7 A mom7)

19. Mötets avslutande.

## **Mom 3. Röstning**

Vid klubbmötet äger varje klubbmedlem rätt att föra talan och utöva rösträtt från det år denne fyller 16 år. Röstlängd vid klubbmötet fastställs med ledning av för dagen gällande medlemsförteckning Röstning med fullmakt får ej ske. Röstning sker öppet. Röstning vid val ska dock ske med slutna sedlar om någon begär detta.

Som klubbmötets beslut gäller den mening som erhåller högsta röstetal (enkel majoritet) utom i fråga om stadgeändring eller upplösning av klubben enligt §§ 14 och 15.

Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation till klubbmötets beslut i ett ärende ska anmälas till mötesordföranden vid beslutstillfället. Reservationen ska dessutom lämnas i skriftlig form till mötesordföranden innan klubbmötet förklaras avslutat.

## **Mom 4. Närvarorätt mm**

Representant för SSRKs huvudstyrelse, ledamot av SKKs Centralstyrelse, SKKs verkställande direktör eller annan av SKKs Centralstyrelse utsedd person har rätt att närvara och att yttra

sig vid klubbmöte. De har också rätt att i protokollet få antecknat en mot beslut avvikande mening. Är någon av ovannämnda personer medlem gäller för denne samma rätt som för annan medlem.

### **Mom 5. Valbarhet**

Endast medlemmar i verksamhetsklubben är valbara till förtroendeuppdrag.

Person anställd inom någon del av SKK-organisationen kan inte väljas som ledamot eller suppleant i styrelse, kommitté eller motsvarande för den del av organisationen anställningen avser. Sådan person kan inte heller väljas som delegat till SSRKs fullmäktige.

### **Mom 6. Motioner och ärenden**

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie klubbmöte ska skriftligen avlämnas till klubbstyrelsen senast den sista november året innan klubbmötet.

Klubbstyrelsen ska med eget yttrande och förslag till beslut överlämna motionen till klubbmötet. Klubbstyrelsen kan också på eget initiativ lägga förslag i olika ärenden.

Vid extra klubbmöte får till avgörande endast upptas ärende som angetts i kallelsen.

### **Mom 7. Övriga frågor**

Väcks vid ordinarie klubbmöte förslag i ett ärende, som inte har inkommit i den ordning som stadgas i mom 6, kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

## **§ 7 B FULLMÄKTIGEMÖTE (för verksamhetsklubb med fullmäktigesystem)**

### **Mom 1. Ordinarie fullmäktigemöte**

Ordinarie fullmäktigemöte ska hållas årligen senast den 31 mars. Tid och plats för fullmäktigemötet bestäms av klubbstyrelsen. Kallelse ska utfärdas

av klubbstyrelsen och skriftligen delges delegaterna senast tre veckor före fullmäktigemötet. Till kallelsen ska bifogas verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning, revisorernas berättelse, valberedningens förslag samt handlingar i de ärenden som ska behandlas vid fullmäktigemötet.

### **Mom 2 Extra fullmäktigemöte**

Extra fullmäktigemöte ska hållas på kallelse av klubbstyrelsen, eller när verksamhetsklubbens revisorer så begär, eller när minst en fjärdedel av delegaterna skriftligen begär detta för uppgivet ändamål.

Extra fullmäktigemöte ska hållas inom 60 dagar från den dag då yrkandet inkom till klubbstyrelsen. Klubbstyrelsen kan också kalla till extra fullmäktigemöte om klubbstyrelsen bedömer att särskilda skäl för detta föreligger.

Yrkande om extra fullmäktigemöte ska vara skriftligt och ställas till klubbstyrelsen

samt innehålla uppgift om

det eller de ärenden som ska tas upp till behandling samt skäl till yrkandet.

Kallelse till extra fullmäktigemöte ska senast 3 veckor före mötet av klubbstyrelsen

sändas per post till varje delegat som finns anmäld hos klubbstyrelsen.

Till kallelsen ska bifogas handlingar i det eller de ärenden som ska behandlas.

Tid och plats för fullmäktigemöte bestäms av klubbstyrelsen.

### **Mom 3. Fullmäktigedelegater**

Fullmäktigedelegater utses av klubbens sektioner.

Härvid ska följande gälla:

a. Sektion utser X fullmäktigedelegat jämte X suppleant.

b. Sektion utser härutöver en delegat samt en suppleant för varje påbörjat X-tal medlemmar över X00 medlemmar, per den sista december året före fullmäktigemötet. Sammantaget under

a) och b) får dock varje sektion representeras av högst X delegater. Valbar som fullmäktigedelegat är medlem som under året fyller 16 år och som inte har fullmäktigemötets uppdrag som ledamot eller suppleant i klubbstyrelsen, ej heller som klubbens revisor eller revisorssuppleant. Uppgift om valda fullmäktigedelegater ska lämnas till klubbstyrelsen senaste fem veckor före fullmäktigemötet. Eventuellt inträde av suppleant under mandatperioden ska anmälas till klubbstyrelsen.

#### **Mom 4. Dagordning**

Fullmäktigemöte öppnas av klubbstyrelsens ordförande eller, vid förfall för denne, av vice ordförande eller vid förfall för denne av den som klubbstyrelsen utsett. Fullmäktigemöte avslutas av klubbstyrelsens ordförande eller, vid förfall för denne, av fullmäktigemötets ordförande. Vid ordinarie fullmäktigemöte ska följande ärenden förekomma

1. Fastställande av röstlängden.
2. Val av ordförande och vice ordförande för fullmäktigemötet.
3. Klubbstyrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden ska justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt för annan än vald delegat och person (enligt § 7 B mom 6)
6. Fråga om fullmäktigedelegaterna blivit stadgeenligt kallade.
7. Fastställande av dagordningen
8. Föredragning av klubbstyrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning, redogörelse för hur klubben tillsammans med respektive rasklubb följer den kynologiska utvecklingen samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och

resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.

10. Klubbstyrelsens rapport om och eventuellt förslag till beslut avseende de uppdrag föregående fullmäktigemöte givit till klubbstyrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen.
12. Presentation av och beslut. om klubbstyrelsens förslag till
  - a) verksamhetsplan för kommande år.
  - b) rambudget för kommande år.
  - c) medlemsavgifter (enlig § 4).
  - d) fastställande av villkor för reseersättning till styrelseledamöter, revisorer, fullmäktigedelegater och övriga funktionärer.
13. Val av ordförande och vice ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i klubbstyrelsen samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning (enligt § 8 mom 1).
14. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter (enligt § 9).
15. Val av valberedning. (enligt § 10)
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13 –15.
17. Ärenden som av klubbstyrelsen hänskjutits till fullmäktigemötet eller motion som av avdelning anmälts till klubbstyrelsen för behandling av fullmäktigemötet (enligt § 7 B mom 8).
18. Övriga frågor (enligt § 7 B mom 9)
19. Mötets avslutande.

#### **Mom 5. Röstning**

Rösträtt har endast fullmäktigedelegat. Röstning med fullmakt får ej ske. Röstning sker som regel öppet. Val ska dock förrättas genom sluten omröstning om någon så yrkar. Som mötets beslut gäller den mening som erhållit högst antal röster utom i fråga enligt § 14 och § 15. Vid lika röstetal avgörs ärendet genom

lottning.

Eventuell reservation till fullmäktigemötets beslut i ett ärende ska anmälas till mötesordföranden vid beslutstillfället. Reservationen ska dessutom lämnas i skriftlig form till mötesordföranden innan fullmäktigemötet förklaras avslutat.

#### **Mom 6. Närvarorätt mm**

Vid fullmäktigemöte har varje medlem rätt att närvara och att yttra sig. Representant för SSRKs huvudstyrelse, ledamot av SKKs Centralstyrelse, SKKs verkställande direktör eller annan av SKKs Centralstyrelse utsedd person har rätt att närvara och att yttra sig vid klubbmöte. De har också rätt att i protokollet få antecknat en mot beslut avvikande mening.

Är någon av ovannämnda personer medlem gäller för denne samma rätt som för annan medlem.

#### **Mom 7. Valbarhet**

Endast medlemmar i verksamhetsklubben är valbara till förtroendeuppdrag. Person anställd inom någon del av SKK-organisationen kan inte väljas som ledamot eller suppleant i styrelse, kommitté eller motsvarande för den del av organisationen anställningen avser. Sådan person kan inte heller väljas som delegat till SSRKs fullmäktige

#### **Mom 8. Motioner och ärenden**

Motion som sektion önskar få behandlad vid ordinarie fullmäktigemöte ska skriftligen avlämnas till klubbstyrelsen senast den sista november året innan fullmäktigemötet. Om motion avser ändring i verksamhetsklubbens stadgar se § 14.

Klubbstyrelsen ska med eget yttrande och förslag till beslut överlämna motionen till fullmäktigemötet. Klubbstyrelsen kan också på eget initiativ lägga förslag i olika ärenden. Vid extra fullmäktigemöte får till avgörande endast upptas ärende som

angetts i kallelsen

#### **Mom 9. Övriga frågor**

Väcks vid ordinarie fullmäktigemöte förslag i ett ärende, som inte har inkommit i den ordning som stadgas i mom 8 kan, om fullmäktigemötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

#### **Mom 10. Kostnader mm**

1. Sektioner svarar för kostnaderna för resa, logi och förtäring för delegater vid ordinarie och extra fullmäktigemöte. Kostnaderna för resor fördelas dock så att samtliga sektioner betalar samma kostnad per delegat.
2. SSRK och SKK svarar var och en för sina kostnader för utsedda representanter.
3. Verksamhetsklubben svarar för lokalkostnaderna.

#### **§ 8 KLUBBSTYRELSE**

Förvaltningen av verksamhetsklubbens angelägenheter handhas av en av klubbmötet/fullmäktigemötet vald klubbstyrelse.

#### **Mom 1. Klubbstyrelsens organisation**

Klubbstyrelsen består av ordförande, sex övriga ordinarie ledamöter samt, om klubbmötet/fullmäktigemötet så beslutar, av två suppleanter.

Ordinarie klubbmöte/fullmäktigemöte väljer ordförande för ett år, övriga ledamöter för två år samt suppleanter för ett år. Suppleant tjänstgör i den ordning klubbmötet/fullmäktigemötet beslutar

Till ordinarie ledamot och suppleant i klubbstyrelsen kan endast väljas den som är medlem i verksamhetsklubben.

För verksamhetsklubb, som ej har fullmäktigesystem, utser klubbstyrelsen, vice ordförande inom sig. Kassör utses inom och sekreterare inom eller utom klubbstyrelsen. Klubbstyrelsen har

dessutom rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sekreterare som utsetts utom styrelsen samt annan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Klubbstyrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott och inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av klubbstyrelsen angivna arbetsuppgifter.

Klubbstyrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Klubbstyrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår.

Vid sammanträde ska protokoll föras.

Klubbstyrelsen är beslutför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som klubbstyrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöterna förenat sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

Klubbstyrelsen utser inom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna rasklubbens firma.

## **Mom 2 Klubbstyrelsens åligganden**

Klubbstyrelsen ska:

1. sköta verksamhetsklubbens angelägenheter i enlighet med dessa stadgar, SSRKs stadgar samt SKKs stadgar
2. föra noggranna räkenskaper över verksamhetsklubbens intäkter och kostnader samt förvalta dess tillgångar
3. ansvara för verksamhetsklubbens arkiv och korrespondens
4. verkställa av klubbmötet/fullmäktigemötet fattade beslut
5. följa de anvisningar som lämnas av SSRK
6. tillställa SSRKs huvudstyrelse förslag till program rörande tid och plats för officiell verksamhet
7. avge yttrande över av huvudstyrelsen till verksamhetsklubben hänskjutna ärenden
8. senast sex veckor före ordinarie

- klubbmöte/fullmäktigemöte lämna klubbstyrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning till revisorerna
9. avge verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning vid ordinarie klubbmöte/fullmäktigemöte
10. bereda ärenden som ska behandlas av klubbmötet/fullmäktigemötet
11. upprätta verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhetsperiod
12. senast en månad efter ordinarie klubbmöte/fullmäktigemöte lämna uppgift till SSRK om klubbstyrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför klubbstyrelsen
13. vid behov lägga motioner till SSRKs fullmäktigemöte
14. utse delegater till SSRKs fullmäktigemöte

## **§ 9 RÄKENSKAPER OCH REVISION**

Verksamhetsklubbens räkenskaper ska årligen per den 31 december sammanställas i ett bokslut. Räkenskaperna och klubbstyrelsens förvaltning ska årligen granskas av revisorer som klubbmötet/fullmäktigemötet utser. Revisorer och revisorssuppleanter väljs för en tid av ett år.

Verksamhetsklubbens räkenskaper ska tillsammans med verksamhetsberättelse överlämnas till revisorerna senast sex veckor före ordinarie klubbmöte/fullmäktigemöte. Revisorernas berättelse ska vara klubbstyrelsen tillhanda två veckor före ordinarie klubbmöte, respektive fyra veckor före ordinarie fullmäktigemöte.

När särskild anledning föreligger har revisorerna rätt att begära att få närvara vid sammanträde i klubbstyrelsen.

## **§ 10 VALBEREDNING**

Av klubbmötet/fullmäktigemötet utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie klubbmöte. Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en

är sammankallande. Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga två år. Sammankallande samt en ledamot ska väljas vid varje klubbmöte/fullmäktigemöte.

Efter beslut från klubbstyrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde.

### **§ 11 PROTOKOLL**

Protokoll ska föras vid klubbmöte/fullmäktigemöte samt vid klubbstyrelsens sammanträden. Protokollen ska återge de ärenden som behandlats och de beslut som fattats och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justerare.

Protokollen ska vara tillgängliga för medlemmarna.

Protokollen ska tillställas klubbstyrelsen, verksamhetsklubbens ordinarie revisorer, SSRKs huvudstyrelse samt sammankallande i valberedningen.

Protokollen ska arkiveras på betryggande sätt.

### **§ 12 DISCIPLINÄRENDEN**

För disciplinärenden och dessas handläggning gäller SKKs stadgar.

### **§ 13 FORCE MAJEURE**

Om verksamhetsklubben på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

Verksamhetsklubben har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

Verksamhetsklubbens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKK. På

motsvarande sätt har verksamhetsklubben rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

Verksamhetsklubben svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom verksamhetsklubben som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

### **§ 14 STADGEÄNDRING**

#### **Mom 1. Förslag till ändring av XXX klubbens stadgar**

Förslag till ändring av XXX klubbens stadgar ska senast den sista november inges till klubbstyrelsen som lämnar ärendet till klubbmötet/fullmäktigemötet med eget yttrande och förslag till beslut.

Beslut om ändring fattas av klubbmötet/fullmäktigemötet.

För stadgeändring krävs antingen att förslaget biträds med två tredjedels majoritet vid ett ordinarie klubbmöte/fullmäktigemöte eller med enkel majoritet vid två på varandra följande klubbmöten/fullmäktigemöten, varav minst ett ska vara ordinarie.

Stadgeändring ska fastställas av SSRKs Huvudstyrelse.

#### **Mom 2. Förslag till ändring av SSRKs typstadgar för verksamhetsklubb**

Förslag till ändring av SSRKs typstadgar för verksamhetsklubb ska senast den sista september året innan SSRKs fullmäktigemöte

lämnas av klubbstyrelsen till huvudstyrelsen som

lämnar ärendet till SSRKs fullmäktigemöte med eget yttrande och förslag till beslut.

Beslut om ändring fattas av SSRKs fullmäktigemöte.

För stadgeändring krävs antingen att förslaget biträds av två tredjedelar

av delegaterna vid ett ordinarie  
fullmäktigemöte  
eller med enkel majoritet  
vid två på varandra följande  
fullmäktigemöten,  
varav minst ett ska vara  
ordinarie.

**§ 15 VILANDEFÖRKLARING ELLER  
UPPLÖSNING AV  
VERKSAMHETSKLUBBEN**

SSRKs huvudstyrelse fattar beslut om att  
verksamhetsklubb ska vilandeförklaras  
eller upplösas efter begäran från  
klubbmöte/fullmäktigemöte.

För att en sådan begäran ska vara  
giltig ska beslut om detta fattas av två  
på varandra följande  
klubbmöten/fullmäktigemöten  
med minst en månads  
mellanrum, varav minst ett ordinarie,  
och på det senare  
klubbmötet/fullmäktigemötet  
ha biträtts av minst tre fjärdedelar av de  
röstande.

Upplöses eller vilandeförklaras  
verksamhetsklubben som  
medlemsorganisation  
i SSRK ska verksamhetsklubbens  
tillgångar  
och arkiv överlämnas till SSRK att  
användas på sätt som sista klubbmötet  
beslutar i enlighet med dessa stadgars  
mål- och verksamhetsparagrafer  
(§ 1 och § 2).