



# Anvisningar

# VILTSPÅR

Gäller från och med 2018-02-11

# Innehållsförteckning

# Sida

1. Inledning	6
1.1 Övergripande	6
1.2 Lagar, regler och anvisningar	6
1.3 Regler för viltspårprov	6
2. Administration Ordinarie prov och Särskilda prov	7
2.1 Organisationsformer	7
2.2 Klassindelning	7
2.2.1 Anlagsklass	7
2.2.2 Öppen klass	7
2.3 Ordinarie prov	8
2.4 Rörligt prov	8
2.5 Tidsbegränsning	8
2.6 Arrangemang	8
2.7 Ansökan och administration av viltspårprov	9
2.8 Medlemskap	9
2.9 Rollfördelning	9
2.9.1 Provledare	9
2.9.1.1 Ordinarie prov	9
2.9.1.2 Rörligt prov	10
2.9.2 Kommissarie	10
2.9.3 Domare	11
2.9.4 Efter provet	11
2.10 Antal hundar på prov	11
2.11 Begränsningar för deltagande	12
2.12 Anmälan	12
2.12.1 Allmänt	12
2.12.2 Utlandsregistrerade hundar	12
2.13 Lottning	13

	<b>Sida</b>
2.14 PM	14
2.14.1 Ordinarie prov	14
2.14.2 Rörligt prov	14
2.15 Katalog	14
2.15.1 Ordinarie prov	14
2.15.2 Rörligt prov	15
2.16 Domarprotokoll	15
2.17 Skogskort	16
2.18 Resultatlista	16
2.18.1 Ordinarie prov	16
2.18.2 Rörligt prov	17
2.18.3 Resultatrapportering	17
2.18.4 Webben/hemsidor	17
2.19 Domare	17
2.19.1 Allmänt	17
2.19.2 Provstart – ordinarie prov	18
2.19.3 Domartillsättning/inbjudan	18
2.19.4 Ersättning till domare	19
2.20 Hantering av blod för prov och träning	19
2.21 ID-kontroll	19
2.22 Oacceptabelt beteende	20
2.23 Hund som förvaras olämpligt	20
2.24 Återbetalning	20
2.25 Protest	21
3. Provupplägg	21
3.1 Provets allmänna uppläggning	21
3.1.1 Terräng	21
3.1.2 Spårlängd	21
3.1.3 Spårläggning	21
3.1.3.1 Blodläggning	21
3.1.3.2 Klöv	22

	<b>Sida</b>
3.1.4 Spårstart	22
3.1.4.1 Anlagsklass	22
3.1.4.2 Öppen klass	22
3.1.5 Vinklar	22
3.1.6 Skottprövning	22
3.1.7 Spårslut	23
4. Bedömningsanvisningar	23
4.1 Allmänt	23
4.2 Under spåret bedöms	23
4.2.1 Spårningsförmåga	23
4.2.1.1 Tappt	24
4.2.2 Tempo	24
4.2.3 Självständighet	25
4.2.4 Skottreaktion	25
4.3 Prissättning	26
4.3.1 Anlagsklass	26
4.3.2 Öppen klass	26
4.3.3 Hederspris HP	27
4.4 Spårlina	27
4.5 Spårstart	27
4.5.1 Anlagsklass	27
4.5.2 Öppen klass	27
4.6 Spårtiden	28
4.7 Hundens arbetssätt	28
4.8 Gining av vinkel	28
4.9 Kryssande arbete	28
4.10 Skallgivning under spårarbete	28
4.11 Markering av spårslut	28
5. Etik och Antijaktgrupperingar	29
5.1 Håll en hög etisk profil	29
5.2 Antijaktgrupperingar	29

	<b>Sida</b>
6. Allmänna anvisningar för domare	30
6.1 Allmänt	30
6.2 Ansvar och förhållningssätt	30
6.3 Godkända klubbar	31
6.4 Anvisningar för bedömning	31
6.5 Muntlig kritik	33
6.6 Domaretiska regler	33
6.6.1 Allmänt	33
6.6.2 Disciplinära åtgärder	34
7. Rekrytering av nya domare	35
7.1 Allmänt	35
7.2 Allmänna krav	35
7.3 SSRKs kompletterande anvisningar	35

# 1. Inledning

## 1.1 Övergripande

Dessa anvisningar är avsedda att vara ett stöd för viltspårdomare, viltspåransvarig och de övriga funktionärer inom SSRK som på olika sätt deltar i administrationen av viltspårprov inom SSRK. Den lokala avdelningsstyrelsen är övergripande ansvarig för den lokala viltspårprov verksamheten och delegerar det löpande ansvaret till viltspåransvarig.

Syftet med anvisningar är ett komplement till gällande regler för viltspårprov och syftar till att förtydliga utförandet av "Regler för viltspårprov". Skrivningar i anvisningarna är underordnade regelverket och vid eventuella tveksamheter är det "Regler för viltspårprov" som avgör vad som gäller.

## 1.2 Lagar, regler och anvisningar

Följande lagar, regler och anvisningar påverkar på olika sätt hanteringen av viltspårprov:

- Jaktlagen samt av Naturvårdsverket utfärdade föreskrifter.
- Jordbruksverkets föreskrifter för hantering av blod
- Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om träning och tävlande med djur
- SKKs nationella dopingreglemente för hund
- SKKs och SSRKs stadgar
- SKKs regler för viltspårprov och utbildning av viltspårdomare, 2017-01-01

SKKs bestämmelser för utställningar, prov och tävlingar, som finns i

- SKKs skrift utställnings och championatbestämmelser
- SKK/SSRKs domaretiska regler
- SKKs policy och regler för disciplinära åtgärder avseende organisationens domare
- SKKs handläggningsföreskrifter avseende hundar som uppvisar ett oacceptabelt beteende
- SKKs handläggningsföreskrifter avseende hund som förvaras på ett olämpligt sätt i bil, bur, tält eller dylikt

## 1.3 Regler för viltspårprov

Regler för genomförande av viltspårprov utfärdas av SKK gäller från och om 2017-01-01 och är gemensamma för alla jakthundsklubbar. Reglerna finns på SSRKs hemsida [www.ssrk.se](http://www.ssrk.se) och på SKKs hemsida, [www.skk.se](http://www.skk.se). De kan också beställas i tryckt form från SKK. Officiella viltspårprov arrangeras av avdelningarna inom SSRK. Enligt reglerna ska tid och plats för viltspårprov godkännas av SSRKs huvudstyrelse. På [www.skk.se](http://www.skk.se) finns även frågor och svar att läsa runt tolkning av reglerna för viltspårprov.

## 2. Administration rörligt prov och ordinarie prov

### 2.1 Organisationsformer

Vid utlysning av prov ska organisationsformen anges.

Organisationsformerna är:

- Provledare/kommissarie samt att varje domare fastställer prisvalören på de hundar hen bedömer.
- Fullmäktige och kollegium där varje hunds prisvalör fastställs av kollegium.

### 2.2 Klassindelning

#### 2.2.1 Anlagsklass

För start i anlagsklass krävs inga kvalificerande meriter.

#### 2.2.2 Öppen klass

För start i öppen klass krävs att hunden har fått bedömningen godkänd i anlagsklass.

Utländsk hund är kvalificerad om man i annan nordiskt land erövat meriten:

Danmark: 1:a pris på DKKs schweissprov 400m/20 tim eller 1 pris på DRKs UHM.

Norge: 1:a pris på viltspårprov

Finland: 1:a pris i öppen klass (AVO)

## 2.3 Ordinarie prov

Ordinarie viltspårprov kan arrangeras under en tidsperiod på 1-4 dagar. Provet ska vara utlyst i förväg i Apportören med dag och plats för provet. På avdelningens hemsida minst tre veckor innan anmälningstidens utgång.

## 2.4 Rörligt prov

Rörligt viltspårprov är alla viltspårprov som sker inom avdelningen under ett år och som inte anmälts som ordinarie prov. Rörliga prov ska för kommande år vara utlyst i förväg i Apportören nr 4, med tidsperiod för de avdelningar som har begränsade provperiod. På avdelningens hemsida ska information finnas minst tre veckor innan provperioden startar. Provdag ska fastställas i samråd med domare eller kommissarie. Hund får starta flera gånger under samma period dock bara en gång samma dag och vid samma prov.

## 2.5 Tidsbegränsning

Viltspårprov får arrangeras av lokalavdelning inom SSRK under hela året under förutsättning att det är barmark.

Särskild hänsyn till det vilda ska alltid tas under hela den så kallade hundförbudstiden 1 mars – 20 augusti.

## 2.6 Arrangemang

- SSRK är ansvarig för all provverksamhet som äger rum inom SSRK.
- Lokalavdelningar inom SSRK är ansvarig arrangör av anlags- och öppen klassprov enligt SKKs regler för viltspårprov och dessa anvisningar.
- Hund ska ha uppnått en ålder av nio (9) månader för att få starta.
- Alla ordinarie och rörliga prov är öppna för alla raser såväl registrerade som oregistrerade samt blandrashundar enligt viltspårprov bestämmelserna.
- Hunden ska vara ID märkt eller inneha SKKs tävlingslicens för att få starta.
- Rasklubbar har möjlighet att i samarbete med lokalavdelning arrangera ett (1) ordinarie prov varje år i båda klasserna där deltagande kan begränsas av Rasklubb att enbart gälla den egna rasen.
- Rasklubbar har möjlighet att i samarbete med lokalavdelning arrangera mästerskap, ett (1) per år, Svenskt eller med Internationella deltagare som kan begränsas av Rasklubb att gälla enbart den egna rasen.



## **2.7 Ansökan och administration av viltspårprov**

Lokalavdelningens ansökan om nästkommande års prov ska vara gjord enligt Viltspårkommitténs anvisningar. Ansökan ska skickas till Viltspårkommittén som fastställer programmet.

Provprogrammet fastställs så att det kan publiceras i Apportören nr 4.

Lokalavdelning ska annonsera sina prov i Apportören och på hemsida så att man beaktar sista anmälningdag till provet.

Ändringar som sker i manus till Apportören ska alltid meddelas viltspåransvarig i SSRK Hs.

## **2.8 Medlemskap**

För att delta på ett officiellt viltspårprov inom SSRK krävs minst medlemskap inom någon klubb inom SKK-organisationen. För deltagare från annat land krävs medlemskap i motsvarande utländsk klubb. Lokalavdelning inom SSRK äger rätt att besluta om krav på medlemskap för ägaren.

## **2.9 Rollfördelning**

### **2.9.1 Provledare**

#### **2.9.1.1 Ordinarie prov**

- Kontaktar domaren/domarna i god tid om färdsätt, ankomsttid, logi m.m.
- Ansvarar för kontakt med markägare/jakträttsinnehavare angående tillstånd och skottillstånd.
- Tillse att allt material finns tillgängligt såsom exempelvis blod, klövar, snitslar, spårnummerskyltar m.m.
- Gör en preliminär provupplägning.
- Informerar domaren med skiss/beskrivning över provområdet och det tänkta upplägget.
- Beräknar behov av funktionärer.
- Fördelar funktionärernas arbetsuppgifter.
- Genomgång med funktionärerna om provupplägget.
- Skylta vägen till samlingsplats.
- Håller i deltagarsamlingen (kan även göras av kommissarien).
- Ordna med uppehållsplats under tak för domarlunch och eventuellt kollegium.
- Ansvarar för provets säkerhet samt, i samråd med domaren, för provets upplägning.

- **Ska** vara anträffbar på provplatsen under hela provet (gäller endast ordinarie prov).
- Tar emot eventuella protester, protestavgift samt ska skriftligen vara provledaren tillhand inom tre dagar från provet genomförts.

### **2.9.1.2 Rörligt prov**

Vid ett rörligt prov kan viltspåransvarig i lokalavdelningen själv ta på sig den formella provledarrollen eller utse annan lämplig person som finns inom avdelnings viltspårsvärksamhet. Provledaren befinner sig normalt inte på provplatsen men ansvarar ändå för den övergripande planeringen, för hantering av eventuella protester m.m. Provledarens roll blir kraftigt begränsad eftersom domaren själv står för merparten av det praktiska arbetet.

Domaren ska snarast efter genomfört prov kontakta ansvarig provledare och rapportera resultat.

### **2.9.2 Kommissarie**

Vid prov med ett större deltagarantal kan det vara lämpligt att provledaren delegerar administrativa uppgifter till en särskild kommissarie. Provledare och kommissarie kommer gemensamt överens om en särskild ansvarsfördelning. Vid rörligt prov behövs ingen kommissarie.

Uppgifter av administrativ karaktär:

- Tar emot anmälningar.
- Kontrollerar betalningar och medlemskap.
- Utför eventuellt lottning. Gärna tillsammans med provledaren.
- Ombesörjer PM till deltagare och informerar bortlottade.
- Ansvarar för katalog.
- Förbereder protokollen.
- Tar emot ändringar och ringer in eventuella reserver.
- Kontrollerar vaccinationer och exteriörbeskrivning.
- Ansvarar för att prislistan blir korrekt ifylld.
- Skriver diplom om det är aktuellt.
- Eventuellt rosetter till pristagare och championat.
- Administrera eventuella vandringspriser.
- Förbereda och göra utbetalning av reseersättningar och domararvode.
- Ansvarar för resultatrapportering till SKK.
- Ansvarar för eventuellt återbetalningar.

### 2.9.3 Domare

- Ansvarar för att provet genomförs enligt gällande bestämmelser.

### 2.9.4 Efter provet

Nedan följer exempel på arrangörens arbetsuppgifter som ska vidtas efter avslutat prov:

- Städning av provplats/er (snitslar, skyltar, klövar m.m.).
- Skyltar, snitslar till samlingen tas bort.
- Städning av samlingsplats och parkering.
- Städning av eventuell hyrd lokal.
- Klövar och blod tas om hand enligt gällande föreskrifter.
- Eventuell gåva till markägare/arrendator.

Till avdelningens viltspåransvariga:

- Ekonomisk redovisning.
- Kvittens på eventuella vandringspriser.
- Överblivna diplom, rosetter och övriga priser.
- Kortfattad rapport om hur provet från arrangören utfallit.
- Eventuella inlämnade protester.
- Underlag för resultatrapportering enligt gällande rutin.

## 2.10 Antal hundar på prov

Lokalavdelning äger rätt att begränsa antalet startande hundar på prov. Om prov är begränsat ska det anges vid utannonseringen av provet.

## 2.11 Begränsningar för deltagande

- Hund som inte uppnått nio (9) månaders ålder.
- Tik som löper. Vid rörligt prov får löptik delta om det inte stör andra deltagande hundar.
- Domare eller domaraspirant får inte bedöma hund som ägs av någon i tjänstgörande domares hushåll.
  - Med "hushåll" avses partner, eller personer som är skrivna på samma adress.
- Domare eller domaraspirant får inte bedöma hund som denne äger/ägt eller är/varit delägare i, fört eller personligen tränat de senaste sex (6) månaderna.
  - Med "personligen tränat" avses att domaren eller domaraspiranten anlitats för enskilda träningar av hunden. Hundar som deltagit i kurser eller träningsgrupper under de senaste sex månaderna för en domare eller aspirant kan delta på provet

- Domare och domaraspirant får inte starta egen hund på rörligt prov under samma dag som tjänstgöring sker.
- Domare och domaraspirant äger rätt att starta egen hund på ordinarie prov under förutsättning av hen ej deltar på kollegium.
- Hund, som i övrigt inte uppfyller de krav som framgår av SKKs regelverk gällande:
  - Ägs av person som utesluts av SKKs disciplinnämnd.
  - Ej uppfyller vaccinationsbestämmelserna.
  - Ej är ID-märkt.
  - Ej uppfyller mentalitetskraven.
  - Dräktig tik och valptik.
  - Har smittsam sjukdom.
  - Ej uppfyller kraven gällande öron- och svanskupering.
  - Ej uppfyller kastreringsbestämmelserna.
  - Ej uppfyller dopingbestämmelserna.

## 2.12 Anmälan

### 2.12.1 Allmänt

Anmälan till prov ska ske till lokalavdelning enligt deras anvisningar i annons till provet, gäller både för rörligt och ordinarie prov.

Anmälan kan göras fram till sista anmälningsdag **och** betalning ska då vara avdelningen tillhanda och bokförd hos avdelningen.

### 2.12.2 Utlandsregistrerade hundar

Vid anmälan av en icke svenskregistrerad hund ska en kopia av stambok/registreringsbevis alltid skickas in till arrangören. Detta behövs dock inte i det fall hunden redan har registrerat resultat hos SKK. Det rekommenderas att kopian är arrangören tillhanda en vecka innan provet och det är ett absolut krav att det sker senast före provstart den aktuella provdagen. Kopia kan skickas digitalt eller via traditionell post till kontaktpersonen för provet. Det är en fördel om kopian därefter kan skickas till SKK redan innan provstart.

Kommissarien ansvarar för att resultatet för utlandsregistrerad hund går att registrera hos SKK och att registreringsbeviset i erforderliga fall skickas till SKK.

Saknas registreringsuppgifter för någon hund i SKKs databas kan inte provet registreras och resultatrapporteringen fördröjs.

## 2.13 Lottning

Efter att anmälningstiden gått ut och kontroll gjorts att erforderliga uppgifter finns och är korrekta samt anmälningsavgiften är betald, kan

anmälningarna räknas samman och eventuell lottning göras. Vid lottning ska de föreskrifter som finns beaktas:

- Lottning ska ske utan hänsyn till ras eller avdelningstillhörighet. Undantag är prov som är utannonserat som "rasprov".
- Hund kan endast anmälas till en (1) start för varje utannonserat ordinarie viltspårprov.
- Domare inom lokalavdelning ska undantas från lottning vid ett provtillfälle med en (1) hund.
- Markägare eller representant för markägare ska undantas från lottning med en (1) hund.
- De kommissarier och provledare som tjänstgjort inom en avdelning under aktuell provsäsong ska undantas från lottning vid ett provtillfälle med en (1) hund.
- Även inbördes startordning ska lottas oberoende av ras eller kön.
- Ta om möjligt hänsyn till deltagarna personliga önskemål. Det kan handla om att förare vill starta flera hundar eller önskemål om att få starta en viss dag. Det kan också handla om att ändra turordningen därför att en förare ska starta flera hundar eller att funktionär ska starta hund under dagen.
- Vid utökad möjlighet till anmälan ska alltid de hundar som anmäls innan ordinarie tids utgång placeras, först därefter sker, vid överanmälan, lottning bland senare anmälda hundar.

## 2.14 PM

### 2.14.1 Ordinarie prov

Efter eventuell lottning till startplats gjorts och inbördes startordning lottats ska eventuellt bortlottade ekipage meddelas omgående med upplysning om hur tillvägagångssättet är vid inkallande av reserver. PM ska skrivas och utsändas till dem som erhållit startplats eller publiceras på hemsidan.

PM:et bör innehålla följande:

- Arrangerande avdelning, namn på provet samt provdatum.
- Samlingstid.
- Katalognummer/startnummer.
- Tydlig vägbeskrivning med uppgifter om parkering. *Denna beskrivning ska **ej** läggas ut på hemsida.*
- Vilken/vilka domare som tjänstgör och vilken klass respektive domare dömer, dock kan påpekas att arrangören har rätt till ändringar fram till provdagen utan återbetalningsskyldighet.
- Namn på provledare samt telefonnummer.
- Namn på kommissarie samt telefonnummer.
- Telefonnummer till den som tar emot strykningar.
- Att återbetalning av anmälningsavgiften sker enligt gällande regler.

- Påminnelse om stamtavla och vaccinationshandlingar.
- ID-kontroll, hur denna kommer att utföras.
- Eventuell försäljning av mat m.m.
- Övernattningsmöjligheter, camping m.m.

## 2.14.2 Rörligt prov

PM behöver ej skickas ut vid rörligt prov.

Startande får domare anvisad och har direktkontakt med domare.

## 2.15 Katalog

### 2.15.1 Ordinarie prov

Efter att PM utsänts/publicerats kan katalog tas fram och eventuellt publiceras på hemsida.

Katalogen bör ha följande utseende och innehåll:

Första sidan:

- Arrangerande klubb och avdelning
- Provform
- Namn på provet
- Provdatum

Andra sidan:

- Vilka domare som dömer
- Eventuell domarelev eller domaraspirant
- Namn på provledare samt telefonnummer
- Namn på kommissarie samt telefonnummer
- Vilka eventuella priser som utdelas

Följande sidor:

- Hundar i katalognummerordning. Det katalognummer som hunden fått är en form av ID nummer som följer hunden genom hela provet på alla handlingar som upprättas.

Nedanstående uppgifter är obligatoriska:

- Ras
- Hundens titel och namn
- Registreringsnummer samt födelsedatum
- Ägares namn
- Reserver placeras klassvis sist i katalogen.

## **2.15.2 Rörligt prov**

Katalog är ej något krav för rörligt prov eftersom den inte kan färdigställas förrän provperioden är avslutad.

## 2.16 Domarprotokoll

Domare ska vid all officiell verksamhet använda det av SKK framtagna viltspårprovprotokollet. Protokollet tillhandahålls av SKK och beställningsanvisningar finns på SSRKs hemsida under Viltspårprov – För funktionärer vid viltspårprov.

Vid prov där domaren enskilt fastställer prisvalören på de hundar denne bedömer ska pris och provprotokoll överlämnas till deltagaren direkt efter avslutat prov.

Vid prov där kollegium fastställer prisvalören ska provprotokoll överlämnas till deltagaren först efter det att kollegiet fastställt priset.

Domare ska skriva sitt personnummer på protokollet som redovisas till avdelningen. Personnummer behöver ej skrivas på den startandes kopia.

Domarprotokoll ska bevaras av respektive lokalavdelning och arkiveras under minst två (2) år vilket är den tid som ett tävlingsresultat kan ändras.

## 2.17 Skogskort

SKKs skogskort finns som pdf-fil att ladda ned från [www.skk.se](http://www.skk.se).

## 2.18 Resultatlista

Obligatoriska uppgifter är:

- Lokalavdelning/sektion
- Namn på provet vid ordinarie prov - OBS! Samma namn som i provprogrammet.
- Kommissariens namn skrivs upp till höger
- Sidnumrera exempelvis sida 1 av 6
- Provperiod, datum till – från
- Hundens katalognummer, ras, namn och registreringsnummer
- Ägarens namn och postort
- Datum den dagen hunden startat
- Prisvalör
- Klass
- I förekommande fall övriga anmärkningar
- Domarens namn
- Underskrift av domare eller intygande av kommissarie/viltspåransvarig



### **2.18.1 Ordinarie prov**

Några dagar före provet kan resultatlistor skrivas ut. Börja med att skriva in de hundar som är inlottade till provet, reserverna kommer sist i resultatlistan. Vid två till fyradagarsprov: Först dag ett, sedan dag två osv. Klassvis i följande ordning: anlagsklass och öppenklass. Sist kommer reserverna med samma ordningsföljd som ovan. Om man har alla domare på plats skriver de under respektive hundar annars intygar kommissarien/viltspåransvarig att resultatlistan överensstämmer med prissättningen på protokollen. Resultatrapportering ska ske senast inom en (1) vecka efter provet.

### **2.18.2 Rörligt prov**

Ska redovisas minst månadsvis.  
Efter månadsskiftet kan resultatlistor skrivas ut.  
Skriv in de hundar som gått prov under aktuell kalendermånad.  
Klassvis i följande ordning: anlagsklass och öppenklass.  
Hundarna skrivs in klassvis i datumordning som det gått sitt prov.  
Domare behöver ej skriva på resultatlistan.  
Kommissarien/viltspåransvarig intygar att resultatlistan överensstämmer med prissättningen på protokollen.

### **2.18.3 Resultatrapportering**

SSRK rapporterar själva in resultaten till SKK. Detta sker centralt av Viltspårkommitténs utsedda person. Resultatrapporteringen sker helst via mail till: [viltspar.resultat@ssrk.se](mailto:viltspar.resultat@ssrk.se) eller via traditionell post till adress som finns på SSRKs hemsida under viltspårprov - För funktionär vid viltspårprov.

### **2.18.3 Webben/hemsidor**

Lokalavdelningens viltspårprov, rörliga och ordinarie, ska annonseras på avdelningens hemsida.

Resultaten skickas till avdelningens webmaster enligt avdelningens rutiner och ska publiceras där. Länk till resultat ska skickas in till webmastern på SSRK, [webmaster@ssrk.se](mailto:webmaster@ssrk.se) för att publiceras på SSRKs hemsidan. Resultaten länkas sedan till respektive avdelnings hemsida.

## **2.19 Domare**

### **2.19.1 Allmänt**

Domare ska vara medlem i SKK-organisationen eller i annan av FCI godkänd kennelklubb.

Domare ska vara auktoriserad viltspårdomare samt kunna uppvisa giltig domarlegitimation.

Domare ska ha dömt viltspårprov under de senaste tre (3) kalenderåren.

Domare bör inte döma mer än fem spår per dag.

### **2.19.2 Provstart - ordinarie prov**

Domare bör ej starta i samma klass som hen dömer på provet.

Domare som startat i samma klass som denne dömt bör ej vara med i konkurrensbedömning utan bara få kvalitetsbedömning.

### **2.19.3 Domartillsättning/inbjudan**

Tillsättning av domare görs av respektive lokalavdelning. Som domare väljs lämpligen sådana som är verksamma inom avdelningens verksamhetsområde för att undvika alltför höga kostnader. SSRK/Hs kansli tillhandahåller en förteckning över domare som auktoriserats av klubben i de olika avdelningarna. Utväxla gärna domarlistor med övriga jakthundklubbar som finns inom verksamhetsområdet och gör en lista över domare som tidigare nyttjats och gjort en god insats. Det är utvecklande för viltspårdomare att i viss omfattning ta domaruppdrag i andra jakthundklubbar än den egna. Därför är många viltspårdomare i andra klubbar positiva till att ställa upp på SSRKs prov. Det är dock angeläget att avdelningen har ett rimligt antal egna viltspårdomare för att inte andra jakthundklubbar ska belastas i onödan. SSRKs domare uppmuntras också ställa sig positiva till inbjudan från annan klubb för att på detta sätt utöka sina kunskaper om andra raser.

Tag kontakt med domare i samband med grundplanering av provsäsongen (avdelningens viltspåransvarig eller av hen utsedd person svarar för detta). Tackar domaren preliminärt JA, skickas en skriftlig inbjudan så att domaren kan bekräfta inbjudan.

Domaren ska enligt de domaretiska reglerna besvara den skriftliga inbjudan inom 14 dagar oavsett om svaret är JA eller NEJ.

Den skriftliga överenskommelsen ska inkludera:

- Namn på provet
- Provdatum
- Färdsett
- Kontaktperson

Mall för överenskommelse finns på SSRK hemsida.

Om domare som antagit en inbjudan att döma, får endast av mycket tungt vägande skäl avsäga sig uppdraget. Det anses oacceptabelt att lämna återbud till åttaget domaruppdrag för att istället åtaga sig senare inkommen inbjudan att döma på annat prov samma datum. Tvingas domare att lämna återbud är det kutym att denne hjälper till att få fram ersättare. Domare som antagit inbjudan att döma och som utan giltigt skäl uteblir från provet kan få sin auktorisation indragen.

### **2.19.4 Ersättning till domare**

Praxis inom SSRK är att vid bedömning av hundar gällande såväl ordinarie som rörligt prov är att domarersättningen är minst 150 kronor. Respektive avdelning äger rätt att besluta om högre eller annanersättning.

Då man anlitar viltspårdomare från annan jakthundklubb är det sammaersättningsomgäller.

## **2.20 Hantering av blod för prov och träning**

Du får använda blod som hållit livsmedelskvalitet för träning och bedömning av hundar som är avsedda för sökning efter skadat vilt. Någon registrering krävs inte.

Mer information hittar du på SSRKs hemsida under viltspårprov eller på Jordbruksverkets hemsida.

## **2.21 ID-kontroll**

Kontroll av ID-märkning kan ske genom stickprov, det är dock önskvärt att samtliga hundar kontrolleras. Kontrollen bör göras i samband med att hunden startar och gärna efter genomförd prövning. Om hund enbart är chipmärkt är den startande skyldig att medföra egen scanner för ID-kontroll så tillvida arrangören ej meddelat att scanner finns på provplatsen. Önskvärt är att scanner finns tillgänglig på provplatsen vid ordinarie prov.

## 2.22 Oacceptabelt beteende

Särskild rapporteringsskyldighet finns för domare och övriga funktionärer. Om en hund visar aggressivitet, göra utfall eller om den uppvisar ett oacceptabelt beteende genom att uppträda hotfullt mot människor och/eller andra hundar. Det ska rapporteras till SKK på därför avsedd blankett. Denna ska finnas tillgängligt vid arrangemang.

Blanketten, SKK T26, kan hämtas på SKKs hemsida, [www.skk.se](http://www.skk.se).

## 2.23 Hund som förvaras olämpligt

Särskild rapporteringsskyldighet finns för domare och övriga funktionärer.

Prov- eller tävlingsdeltagare svarar för att hunden hålls på ett sådant sätt att den inte kan tillfoga sig själv eller andra skada. Förvaring i bil, bur, tält eller dylikt får under inga omständigheter ske under sådana förhållanden att hunden kan ta skada.

Blanketten, SKK T67, kan hämtas på SKKs hemsida, [www.skk.se](http://www.skk.se).

## 2.24 Återbetalning

Anmälningavgiften återbetalas:

- Om utlyst prov inställs.
- Vid begränsat prov, till den som ej kan beredas plats.
- Om hund före provet insjuknar, skadas eller avlider, ska intyg av veterinär eller av SSRK välkänd person vara arrangör tillhanda inom åtta (8) dagar efter provet.
- För löptik, varvid skriftligt intyg utfärdat av veterinär eller av SSRK välkänd person ska vara arrangör tillhanda inom åtta (8) dagar efter provet.
- För hund, som efter anmälan erhållit merit som förhindrar deltagande i anmäld klass, varvid anmälan härom ska vara arrangör tillhanda inom fyra (4) dagar efter att meriten erövrats, dock minst två (2) dagar före aktuellt prov.
- Om det finns skäl för att återbetala anmälningavgift, har arrangören rätt att behålla av SSRK fastställd avgift för att kompensera sina administrativa kostnader

Byte av domare berättigar ej till återbetalning.

## **2.25 Protest**

Reglerna för protest finns i viltspårprovbestämmelsernas § 10. Beslut i protestärende tas av kommissarie/fullmäktige. Dess beslut kan överklagas till SSRK Hs och frågan behandlas då av SSRKs viltspårkommitté. Om klagande ej är nöjd med beslutet kan överklagande ske till SKKs Jakthundskommitté.

## **3. Provupplägg**

### **3.1 Provets allmänna uppläggning**

#### **3.1.1 Terräng**

Om de i reglerna fastställd kriterierna för terrängen ej kan erbjudas på alla punkter så ska det på terrängen ställas större krav på de andra kriterierna så att provmarken blir utslagsgivande.

Tätning är en sådan biotop där ingen förare kan passera i vanlig promenadtakt samt att dess täthet återspeglar den typ av tätning som ett skadat vilt söker sig till.

Om samma spår används flera gånger ska det vara minst 10 dygn mellan användningstillfällena.

#### **3.1.2 Spårlängd**

Spåret ska oavsett klass vara mellan 600-700 m långt.

#### **3.1.3 Spårläggning**

Oavsett klass så får spårläggning bara ske under barmarksförhållande. Enligt SKKs frågor och svar kring viltspårreglerna kan viltspårprov även ske vid snö på mark om snön har fallit efter att spåret lades ut på barmark.

##### **3.1.3.1 Blodläggning**

Förutom de i reglerna fastställd blodläggningsmetoderna så får en för ändamålet särskild spårläggarkäpp användas.

2 deciliter blod ska användas. Pulverblod är ej tillåtet.

I anlagsklass blodas spåret 2 – 5 timmar innan start.

I öppenklass blodas spåret 12 – 24 timmar innan start och ska ligga över natten.

### **3.1.3.2 Klöv**

Vilt del från klövvilt ska användas, det vill säga älg, dovhjort, kronhjort eller rådjur, ren och vildsvin. Startande kan önska klövviltslag och det viltslag som används på provet ska anges i protokollet.

Klöven släpas under hela spåret.

### **3.1.4 Spårstart**

#### **3.1.4.1 Anlagsklass**

Ingen uppspark sker.

Spårstart snitslas så att hunden och föraren tydligt ser starten.

Spårriktning anges ej.

#### **3.1.4.2 Öppen klass**

Startrutan, 25 x 25 m, märks upp i alla fyra hörnen.

I övrigt ingen utmärkning som är synlig. Spårstarten ska bestå av ett oblodat inkommande släpspår in i sökruatan. Blodningen börjar så att minst 5 m blodat spår finns i rutan.

### **3.1.5 Vinklar**

Spåret ska ha fyra vinklar. Hur vinkeln ska se ut bestäms av domaren. En vinkel kan vara allt mellan spetsvinkel och öppen vinkel.

I öppen klass ska två blodupphåll i vinkel vara på 20 meter och vid en av dem en återgången på 15 meter. Klöv släpas under hela sträckan för blodupphållen.

I både anlagsklass som öppenklass ska ett 20 meter långt blodupphåll på en sträcka finnas. Klöv släpas under hela sträckan för blodupphåll.

### **3.1.6 Skottprovning**

Skottprovning sker i öppenklass. Hagelvapen eller startpistol kal 9 mm ska användas. Skottprovningen sker mellan 50 till 100 meter innan spårslutet. Platsen för skottprovning ska markeras. Domare stannar ekipaget och skottprovningen sker cirka 15 meter framför hunden i spårets riktning.

### 3.1.7 Spårslut

Klöven lämnas fastknuten i spårslutet.  
Spårläggare ska vid spårslutet avlägsna sig vinkelrätt från spårets riktning.

## 4. Bedömningsanvisningar

### 4.1 Allmänt

Barmarksförhållande måste råda då spår bedöms, både vid spårläggning och bedömning. Enligt SKKs frågor och svar kring viltspårreglerna kan dock viltspårprov även ske vid snö på mark om snön har fallit efter att spåret lades ut på barmark.

### 4.2 Under provet bedöms

#### 4.2.1 Spårningsförmåga

Hundens sätt att markera om den följer spåret liksom förmågan att reda eventuella tappter ska bedömas.

Om hund under spårarbetet växlar över till spår av färskt vilt och föraren klart kan konstatera detta ska föraren efter att ha sagt till domaren tillåtas att återföra hunden till spåret vid ett (1) tillfälle utan att det påverkar prissättningen.

Vid upprepning räknas det som förarhjälp.

Domare bör inte ingripa i spårarbetet annat än vid:

- Risk föreligger att hund växlar in på annat spår.
- Hund efter långvarig tappt inte återfinner spåret.
- Om föraren begär hjälp att återfinna spåret.

Hund får avlägsna sig högst 100 meter från spåret.

Bedömningen är utmärkt, god och mindre god.

**Utmärkt:** Hunden spårar målmedvetet och spårsäkert och har endast ett par mindre tappter som den reder ut självständigt. Klarar vinklarna utan större svårigheter.

**God:** Hunden visar god spårvillighet, men spårar något osäkert. Den får några tappter, som den i regel klarar självständigt.

**Mindre god:** Hunden spårar bitvis bra, men kommer då och då ifrån spåret. Det är svårt att se om hunden spårar eller inte. Hunden har också svårigheter att reda ut tappter.

Prissättningen avgörs inte enbart av ingripande, hjälp eller avsaknad av tappter. En hund kan tilldelas lägre omdöme om den utför till exempel osäkert spårarbete eller att det är svårt att se om hunden spårar, svårigheter att reda ut tappter och så vidare.

#### 4.2.1.1 Tappt

Nedanstående tider ska ses som ungefärliga riktvärden speciellt då det gäller svårigheter såsom vinklar, bloduppehåll och terrängens beskaffenhet.

Tappt som understiger 2 minuter räknas som ej noterbar tappt.

Tappt som överstiger 2 minuter bedömas som en mindre tappt.

Tappt överstigande 5 minuter bedömas som långvarig tappt.

Som tappt räknas även om hund går en längre sträcka på bakspår. Ingripande görs då enligt domaranvisningarna, det vill säga hunden får avlägsna sig högst 100 meter innan ingripande.

#### 4.2.2 Tempo

Hund ska arbeta i ett lugnt och för eftersök lämpligt tempo.

Den maximala spårtiden får uppgå till 30 minuter i anlagsklass och 45 minuter i öppenklass.

Domare bör inte ingripa i spårarbetet annat än vid:

- Olämpligt spårningstempo.
- Överskriden maximal spårtid.

Bedömningen är lämplig, mindre lämplig och olämplig.

**Lämpligt:** Hunden arbetar på ett följsamt sätt i ett så lugnt tempo att det kan fungera effektivt i en faktisk eftersökssituation.

**Mindre lämpligt:** Hunden arbetar i ett för högt tempo eller arbetar för långsamt.

**Olämpligt tempo:** Hunden arbetar mycket ivrigt, stretar, flåsar eller går så långsamt att upprepade uppmaningar måste ske.



### 4.2.3 Självtändighet

Hundens förmåga att självständigt följa spåret samt reda ut eventuella tappter bedöms.

Hund ska arbeta fritt och utan styrning av spårlinan.

Förare får genom lågmält tilltal uppmuntra och stödja hunden.

Bedömningen är stöd från förare, hjälp från förare och ingripande av domare.

**Stöd från föraren:** Förarens lågmälda uppmuntran då hunden spårat rätt.

**Hjälp från föraren:** Förarens återföring av hund till spåret, utan domarens medverkan, då föraren ser att hunden är på villovägar eller inte kan finna spåret.

**Ingripande av domaren:** Domaren återför ekipaget till spåret och visar i vilken riktning spåret går.

### 4.2.4 Skottreaktion

Prövas endast i öppenklass.

Hundens reaktion och förmåga att återuppta och fullfölja spårarbetet bedöms.

Diskvalificerande fel är:

- Uppenbar skotträdsla.
- Okontrollerad upphetsning vid skott.
- Total ovilja att återuppta spårningsarbetet efter skott.

Viss iver kan tolereras.

Skott ska riktas uppåt och skjutas i spårets längdriktning.

Bedömningen är godkänd eller icke godkänd.

**Godkänd:** Hunden visar inga negativa reaktioner i samband med skott eller i det fortsatta spårningsarbetet. Viss iver kan tolereras.

**Icke godkänd:** Hund som visar uppenbar skotträdsla, okontrollerbar upphetsning eller vägrar fullfölja spårningsarbetet.

## 4.3 Prissättning

### 4.3.1 Anlagsklass

Godkänd tilldelas hund som:

- Visat utmärkt spårningsförmåga.
- Arbetat i ett lämpligt tempo.
- Inte behövt hjälp av förare eller ingripande av domare.
- Klarat spåret inom föreskriven tid.

Icke godkänd.

### 4.3.2 Öppenklass

För att tilldelas ett första pris (1:a) krävs att hund:

- Visat utmärkt spårningsförmåga.
- Arbetat i ett lämpligt tempo.
- Inte behövt hjälp av förare eller ingripande av domare.
- Uppvisat godkänd skottreaktion.
- Klarat spåret inom föreskriven tid.

För att tilldelas ett andra pris (2:a) krävs att hund:

- Visat god spårningsförmåga.
- Arbetat i ett inte olämpligt tempo.
- Högst en gång behövt hjälp av förare eller ingripande av domare.
- Uppvisat godkänd skottreaktion.
- Klarat spåret inom föreskriven tid.

För att tilldelas ett tredje pris (3:a) krävs att hund:

- Visat mindre god spårningsförmåga.
- Arbetat i ett inte olämpligt tempo.
- Högst två gånger behövt hjälp av förare eller ingripande av domare.
- Uppvisat godkänd skottreaktion.
- Klarat spåret inom föreskriven tid.

Noll pris (0:a) tilldelas hund som:

- Visat total ovilja eller oförmåga att följa spåret.
- Arbetat i för högt eller olämpligt tempo.
- Har skallgivning under spårarbetet (*undantag vid kontakt med färskvilt och skallgivning upphör på tillsägelse av förare*).
- Tre gånger behövt hjälp av förare eller ingripande av domare.
- Med icke godkänd skottprovning.
- Överskridit maximitiden.

### **4.3.3 Hederspris, HP**

Ett hederspris (HP) kan tilldelas hund som fått ett första pris (1:a) i öppenklass och utfört en särskilt god prestation. Detta kan till exempel vara att hunden reder ut flera färska viltstörningar, inte störs av djur/människor som dyker upp i spåret, utan kan obehindrat jobba vidare i sitt spår. En hund som endast följer spåret och inget "särskilt" händer anses inte ha presterat en "särskilt god prestation".

Domaren ska noggrant redogöra vad som hänt i spåret och vad som gör att domaren vill ge ett HP.

## **4.4 Spårlina**

Spårlina ska vara längst 10 meter.

Föraren ska i normalläget vara minst 5 meter från hunden.

Om tveksamhet råder vid bedömning av ryck i lina ska domare först ge en tillsägelse och vid upprepning ska prisnedsättning ske.

## **4.5 Spårstart**

### **4.5.1 Anlagsklass**

Domare visar uppmärkt startplats. Ingen riktningsangivelse ges.

Hund som kort efter start går från spåret ska få möjlighet att återföras till startplatsen för omstart utan att det påverkar prissättningen.

### **4.5.2 Öppenklass**

Domaren visar uppmärkt ruta.

Förare ska med spårlinan föra in hunden i anvisat område och föraren väljer själv var denne går in med hunden i området.

Någon tidsgräns finns ej hur länge arbetet i upptagsrutan får ta. Hund ska arbeta koncentrerat och effektivt. Den får ringa i området. Mer än fem minuter i rutan ska bedömas som långvarig tappt och ett domaringripande sker där ekipaget får spårstarten visad. Därmed kan hunden inte tilldelas högre pris än en 2:a.

Förarens stöd är tillåtet.

Domare bör inte ingripa i spårarbetet annat än vid:

- Hund helt visas ointresse.
- Hund visar bristande koncentration.

- Hund ej markerar spår vid kontakt.

## **4.6 Spårtiden**

I anlagsklass startar spårtiden då föraren sätter hunden på spåret vid startpunkten.

I öppenklass startar spårtiden när föraren för in hunden i startrutan.

## **4.7 Hundens arbetssätt**

Det avgörande är att hunden arbetar på ett effektivt sätt.

Hundar arbetar olika. Om hund arbetar med enbart markvittring, luftvittring eller en kombination av dessa så är alla alternativ att bedöma som utmärkta om de används effektivt.

## **4.8 Genar vid vinkel**

Det finns inget meterantal som anger hur en hund får gina i en vinkel. Beroende på hundens arbetssätt, vindstyrka, vindriktning och terrängens utseende så är det hundens effektivitet att följa spåret som är avgörande.

## **4.9 Kryssande arbete**

Olika raser har olika arbetssätt. Vindförhållande vid tillfället kan också påverka hundens arbete. Om hund arbetar på ett kryssande sätt ska det inte påverka prissättningen om det sker på ett effektivt sätt.

## **4.10 Skallgivning under spårarbete**

Om hunden under spårarbetet med säkerhet påträffar färskt spår efter vilt och då börjar skalla, görs inte någon nedsättning av prisvalören, om hunden efter tillsägelse slutar att skalla och kan förmås att återuppta spåret. Hjälpt och ingripande från domaren bedöms på vanligt sätt.

## **4.11 Markering av spårslut**

Om hunden på rimligt avstånd passerar och inte markerar vilt delen ska detta inte inverka på bedömningen. Hunden ska dock uppträda på ett sådant sätt att föraren och domaren kan utläsa att den slutat följa spåret.

## 5. Etik och antijaktgrupperingar

### 5.1 Håll en hög etisk profil

Jägare och jägarnas organisationer ställer höga krav på en god jaktetik något som också kommer till uttryck i gällande jaktlagstiftning. Det finns individer och grupper i samhället som är negativa till jakt. Det är av dessa skäl angeläget att SSRKs provverksamhet håller en etiskt hög profil, att vi följer gällande bestämmelser väl och att vi inte i onödan exponerar vår provverksamhet. Framhåll gärna våra hundars betydelse för en etiskt god jakt.

### 5.2 Antijaktgrupperingar

Då dessa gruppers egentliga syfte är att skapa uppmärksamhet kring sina aktioner, bör strategin vara "locket på".

- Gå inte ut med förhandsreklam om proven i lokala media.
- Lägg inte ut vägbeskrivning på Internet och använd inte "Viltspårprov/Jaktprov" på vägskyltarna.
- Kom ihåg att i alla sammanhang framhålla den lagstadgade nytta hundarna gör vid eftersök på skadat och skadeskjutet vilt samt deras betydelse för att hålla jaktetiken på en hög nivå.
- Utse någon i funktionärsstaben till "diplomat" som kan föra klubbens talan om något inträffar och som har förmågan att inte låta sig provoceras. Lika viktigt är det att lugna eventuella upprörda känslor bland provdeltagare och åskådare.
- Ta bort eventuella vapen.
- Gör överhuvudtaget ingen stor sak av eventuella incidenter.

Försök att inte vara ensam vid konfrontation med sabotörerna, de uppträder vanligen minst två tillsammans.

Läs igenom Svenska Jägareförbundet handling "Att hantera jaktsabotage".

## 6. Allmänna anvisningar för domare

### 6.1 Allmänt

*Viltspårprovsvksamhetens främsta mål är att kvalitetsbedöma deltagarnas hundars spårförmåga och lämplighet för eftersök av skadat eller dött hjortvilt samt att stimulera intresset för att vidareutbilda hunden för praktiskt eftersök.*

*Viltspårproven är också en sportverksamhet av hobbykaraktär och den ekonomiska basen utgörs av intäkter från evenemangen. Viltspårproven*

*är kvalitetsgaranterade av SSRK i så måtto att de arrangeras efter godkännande av och i enlighet med anvisningar som utfärdats av SKK.*

I SKKs "Regler för viltspårprov" återfinns regler för hur verksamheten ska genomföras och hur de olika aktörerna – startande, arrangörer och SSRK ska samverka. Här nedan anges de regler och rekommendationer som gäller för viltspårprovsdomaren.

En domare måste vara väl insatt i SKKs gällande bestämmelser för viltspårprov, aktuella Anvisningar och övriga överenskommelser från till exempel domarkonferenser för den eller de provformer som hen ska döma vid provtillfället.

Även den domare, som känner sig helt säker på sin uppgift, bör före provet läsa igenom gällande provbestämmelser.

## **6.2 Ansvar och förhållningssätt**

Domaren ska betrakta sig som en representant för SSRK och bemöda sig om ett i alla avseenden korrekt uppträdande. Domaren ska granska och värdera de deltagande hundarna på ett vedertaget, förtroendegivande och övertygande sätt och verka för att en positiv stämning råder vid bedömningen.

Vid ankomsten till provet ska domare snarast ta kontakt med de funktionärer som ska tjänstgöra vid detsamma.

Domaren har ensam ansvaret för provets slutliga uppläggning. Även om andra funktionärer har bestämda uppgifter enligt givna instruktioner är domaren personligen ansvarig för ordningen och för att övriga funktionärer fullgör sina uppgifter på ett korrekt sätt. Före bedömningens början ger domaren funktionärerna direktiv om sättet för bedömning av de olika klasserna. Om inget särskilt skäl till ändring finns, ska bedömningen ske i den ordning som anges i katalogen. Provdeltagare som önskar ändringar i turordningen för bedömningen får framföra detta till provledningen. Det är likväl domaren, som fattar detta beslut. Eventuella ändringar ska meddelas provdeltagarna på lämpligt sätt.

Domaren ska inte färdas till provet eller före provet övernatta hos person som anmält hund för hen på det aktuella provet.

Domare får inte studera katalogen och ska inte med någon diskutera de hundar som ska bedömas. Katalogen ska lämnas ut till domaren först efter bedömningens slut och bör då genom provledningens försorg innehålla uppgifter om de priser som domaren tilldelat de bedömda hundarna.

Det är kommissariens ansvar att prislistorna är korrekt förda och domaren ska kontrollera att den är korrekt förd innan de signeras och vidarebefordras till SSRK/SKK.

### 6.3 Godkända klubbar

Det är viktigt att svenska domare i sin verksamhet och sitt uppträdande gynnar förtroendet för en seriöst bedriven hundsport. Således får svenska domare **inte döma eller på andra sätt delta i kynologisk verksamhet, t ex inofficiella prov, som arrangeras av klubb eller förening vars verksamhet inte har godkänts av SKK**. Detsamma gäller även för person under utbildning. Förteckning över godkända klubbar upprättas årligen av SKK och ska distribueras till domarkåren.

### 6.4 Anvisningar för bedömningen

*Domarens uppgift vid ett prov är att under jägarmässiga former bedöma och ange kvaliteten på spåregenskaperna hos deltagande hundar. Viltspårprovets målsättning är att bedöma deltagande hundars lämplighet vid eftersök av skadat eller dött hjortvilt samt att stimulera intresset för fortsatt utbildning av eftersökshundar för praktiskt bruk. Domaren ska vidare avge ett muntligt och skriftligt utlåtande över de deltagande hundarna och motivera sin prissättning.*

Vid ett viltspårprov bedöms **egenskaper eller en kombination av egenskaper och inbördes kvalité** med förtjänster och fel enligt gällande viltspårprovbestämmelser. Domaren tar härvid hänsyn enbart till hur hunden framstår och uppträder vid bedömningstillfället.

Domare ska undvika att innan bedömningen är avslutad, diskutera hundarnas eller bedömningen av dessa med någon annan, vare sig funktionär (undantag för domarelev eller domaraspirant), deltagare eller åskådare.

Ingen domare får påskynda sin bedömning så att noggrannheten blir lidande eller att någon deltagare med skäl kan anse sig försummad.

**Bedömningens princip är en sammanvägning av förtjänster och fel.**

Vid bedömningen ska domaren väga en hunds förtjänster och fel mot varandra.

Domaren ska i första hand notera de *förtjänster i egenskaper och kvalité* som hunden har och som svarar mot viltspårprovbestämmelserna. En

bedömning får inte bestå i ett ensidigt sökande efter och en uppräknings av en hunds fel. Den övergripande anvisningen ska vara att *"varje avvikelser i egenskaper och kvalitet från viltspårprovsbestämmelserna är fel och ska bedömas i förhållande till graden av avvikelser"* och sammanvägas med hundens förtjänster.

Egenskapsbedömningen vilar på domarens kynologiska kunskap och hans/hennes fria skön att använda denna kunskap i sammanvägningen av fel och förtjänster. Denna viktiga allmänna princip sätts ur spel endast när det i de officiella viltspårprovsbestämmelserna klart anges att ett fel är diskvalificerande, eller när det i viltspårprovsbestämmelserna anges att förekomsten av ett visst fel ska leda till att en viss kvalitetsprisvärde inte får överskridas. Diskvalificerande fel ska alltid medföra att hunden ges 0 pris. Domaren ska tydligt i kritiken ange förekomsten av sådant fel. Det är alltså tekniskt felaktigt att tilldela en hund med ett diskvalificerande fel någon annan kvalitetsvärde än 0 pris, även om det i övrigt är en utmärkt hund.

Man finner ofta i viltspårprovsbestämmelser listor med fel med angivande av felens grad av allvar (t ex *"allvarliga" fel*) utöver uppräknings av *"diskvalificerande fel"*.

Finns inte tydliga direktiv i de officiella viltspårprovsbestämmelserna, så gäller grundprincipen att fel och förtjänster vägs mot varandra. Automatisk låsning av fel till prisvärde gynnar inte en bedömning som fokuserar på hundarnas förtjänster och riskerar också att leda till att man får en premierad hund med minsta antal fel, men som kanske inte alls är den värdefullaste ur egenskaps- och helhetssynvinkel.

Det är viktigt att framhålla att en domares *"fria skön"* aldrig ska tolkas som en rättighet att ersätta i välgrundad kunskap baserade beslut med subjektivt tyckande.

## **6.5 Muntlig kritik**

Domare uppmuntras att genomföra bedömningen så instruktivt och lärorikt som möjligt, och alltid hålla s.k. öppen kritik. Domaren motiverar då sina domslut med en kortfattad muntlig kritik och talar om för provdeltagare och publik varför hundarna ges de priser och placeringar de fått.

Tilldelas en hund 0 pris bör domaren alltid muntligen meddela en provdeltagare detta och bör då också kortfattat motivera denna bedömning på ett sakligt och neutralt sätt. Domaren bör inte acceptera att beslutet diskuteras.

Vid de arrangemang där priset fastställs av ett kollegium ska domare för kollegiet utförligt beskriva bedömd/bedömda hundars arbete samt motivera sin prissättning.



## 6.6 Domaretiska regler

### 6.6.1 Allmänt

En auktoriserad domare har en förtroendepost inom arrangerande klubb och SKK. Därför ska domarens uppträdande i alla sammanhang vara sådant att opartiskhet och förmåga att fullgöra domarvärvet inte kan ifrågasättas. Skulle det bli uppenbart att domaren brister i dessa för grundläggande egenskaper, bör domarens fortsatta auktorisation omedelbart omprövas av vederbörlig instans eller av SKK.

Domares rätt att delta vid prov där denne också tjänstgör är reglerade i viltspårbestämmelsernas §2.

När en domare deltar med hund på prov bör denne vara ytterst noga med att inte uttala sig om någon av de övriga deltagande hundar/förare vid det aktuella provet, framför allt inte i negativ riktning.

Mot domarkollegor ska en domare alltid uppträda med absolut lojalitet. Detta gäller också vid eventuellt domarkollegium. Som deltagare eller åskådare vid prov får därför domare aldrig tala nedsättande om annan domare även om oenighet råder om bedömning eller prissättning.

### 6.6.2 Disciplinära åtgärder

Domare som bryter mot domaretiska regler eller handlar på sätt som är ägnat att skada eller motverka SKKs och/eller SSRKs mål och verksamhet eller skada medlemmarnas eller allmänhetens förtroende av SKK eller SSRK kan av SKKs DK eller SSRK tilldelas disciplinär åtgärd.

#### **De disciplinära åtgärderna är:**

- Skriftlig erinran
- Skriftlig varning
- Avstängning 6-24 månader ( intervall 6 månader )
- Avauktorisering

Muntligt påpekande till en domare kan också ske från SSRK Hs eller Viltspårkommitté.

#### **Erinran**

Som är den lindrigaste påföljden innebär ett skriftligt påpekande av det fel som begåtts, samt en anmodan till den felande att för framtiden rätta sig efter gällande regler.

## **Varning**

Är ett allvarligt påpekande om att gällande regler inte följts, eller att domare vid tidigare tillfälle tilldelats erinran.

## **Avstängning**

Kan tillgripas under en utredning, eller att förseelsen anses som så allvarlig att förtroendet för domaren tillfälligtvis skadats, eller att domare vid tidigare tillfälle tilldelats varning. Avstängning kan ske från 6 månader och upp till 24 månader. (Vid 6 månaders avstängning ska hänsyn till eventuell provsäsong göras).

Avstängning kan också tillgripas i den mening, att en begränsning kan ske gällande en domares vidareutbildning.

När beslut om avstängning verkställs kan auktoriserande klubb överväga en karenstid på upp till 30 (trettio) dagar med hänsyn tagen till berörd domares ingångna avtal.

## **Avauktorisering**

Innebär att domaren grovt har åsidosatt regelverket och/eller visat bristande omdöme eller skadat allmänhetens förtroende för SKK eller dess medlemsorganisationer. Domare som trots tidigare tidsbegränsad avstängning visar fortsatt bristande omdöme. Domare som inte förnyar sitt medlemskap i SSRK eller SKK organisationen.

## **Tillämpning**

Återfall bör normalt ses som försvårande. Tidigare förseelser som ligger långt tillbaka i tiden bör inte beaktas.

## **Allmänt**

Noggrannhet, medmänsklighet och rättskänsla måste präglade arbetet med bestraffningsåtgärder. Grundläggande regel bör vara att alltid hellre fria än fälla i tveksamma fall.

Frågan om disciplinär åtgärd tas upp av respektive organisation inom SKK efter anmälan från SKKs Disciplinnämnd, CS, SKKs kommittéer, läns-, ras- eller specialklubb, utländska kennelklubbar eller av medlem inom kennelorganisationen.

En domare som påförts en disciplinär åtgärd kan alltid överklaga beslutet till SKKs centralstyrelse.

## **7. Rekrytering av nya domare**

### **7.1 Allmänt**

Varje avdelning ska aktivt verka för att det finns ett tillräckligt antal viltspårdomare inom avdelning och att lämpliga personer kan rekryteras till domarsysslan. Personer som vill utbilda sig till viltspårdomare skickar själv in en ansökan till viltspårkommittén, via SSRKs kansli.

### **7.2 Allmänna krav**

I SKKs "Regler för viltspårprov och utbildning av viltspårdomare" gällande från och med 2017-01-01 finns de grundläggande kraven och utbildningsgången för viltspårdomare.

### **7.3 SSRKs kompletterande anvisningar**

Utbildningsplan för blivande domare inom SSRK finns med kompletterande formella krav samt ytterligare bestämmelser angående elev- och aspiranttjänstgöring.

Utbildningsplanen är reviderad 2016-10-30 och fastställd av SSRK Hs 2016-11-26 och gäller från och med 2017-01-01.